



Geschäftsverteilungsplan

für den gehobenen Justizdienst
-Rechtspfleger-
einschließlich Verwaltungssachen
des
Amtsgerichts Wesel

ab dem 01.01.2019

Stand : 13.12.2018

	Sachgebiet	Abt.	zuständige/r Rechtspfleger/in	Endnummer/n bzw. Buchstaben	Vertreter	Endnummer/n bzw. Buchstaben
1.	Mahnsachen		Fänger	1 - 0	Siemen-Jesner	
2. a)	Zivilprozesssachen	4, 5, 26 27, 30	Jöster	1, 2, 3, 0	Binzen	
			Binzen	5, 6, 7, 8, 9	Jöster	
			Schlüter	4	SVP	
b)	Regelunterhaltssachen, vereinfachte Verfahren zur Abänderung von Unterhalts- titeln (z. T. Reste)	5, 26, 27,30	Schlüter	1 - 0	Braun	
c)	Aufgebotssachen	45	Schlüter	1 - 0	Braun	
3. a)	Familiensachen (F)	17 18 32 33	Siemen-Jesner	A, B, C, D, E, F, G, H	Fänger	
			Neuhaus	I, X, Y, Z	Binzen	
			Marx	K, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W	Binzen	K, R, S, W
					Neuhaus	N, O, P, Q, T, U, V
			Binzen	J, L, M	Marx	
b)	Familiensachen (FH) einschließlich der vereinfachten Verfahren über den Unterhalt Minderjähriger	17 18 32 33	Schlüter	1 - 0	Braun	

	Sachgebiet	Abt.	zuständige/r Rechtspfleger/in	Endnummer/n bzw. Buchstaben	Vertreter	Endnummer/n bzw. Buchstaben
4.	Zwangsvollstreckungs- sachen	24	Weyer	1, 2, 6	Siemen-Jesner	
			Siemen-Jesner	5	Weyer	
			Neuhaus	7, 8	Jöster	
			Jöster	3, 4, 9, 0	Neuhaus	
5.	Erwachsenenstrafsachen	7 10 36	Wirtz	1, 2	Seelig	
			Seelig	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0	Wirtz	
6.	Jugendstrafsachen	8 23	Fänger	A - J	Uecker	
			Uecker	K - Z	Fänger	
7.	Betreuungssachen (Vormundschaftssachen VII Altverfahren)	11 15 41	Siemen-Jesner	C, H	Uecker	
			Neuhaus	A, B, D, E, L, S, T, U	Marx	
			Marx	F, G, I, P, V, W, X, Y, Z	Neuhaus	
			Uecker	M, O, Q, R, Sch	Weyer	M, Q, R
					Siemen-Jesner	O, Sch
			Fänger	J, K, N, St	Weyer	J
					Siemen-Jesner	K
					Uecker	N, St

	Sachgebiet	Abt.	zuständige/r Rechtspfleger/in	Endnummer/n bzw. Buchstaben	Vertreter	Endnummern bzw. Buchstaben
8.	Nachlasssachen	16, 37	Weyer	A, B, C, D, E, F, G, H, M, N, O, P, Q, V	Fänger	A bis G
					Siemen-Jesner	H, M, N, O, P, Q, V
			Fänger	I, J, K, L	Weyer	
			Siemen-Jesner	R, S, T, U, W, X, Y, Z	Weyer	
9.	Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungssachen	14	Braun	0, 1, 2, 3, 9	Schlüter	
			Schlüter	4, 5, 6, 7, 8	Braun	
10.	Verteilungsverfahren	12	Seelig	1 - 0	Wirtz	
11.	Güterrechtsregister	3	Weyer	1 - 0	Fänger	

Grundbuchsachen

12.

Endnummer	zuständige/r Rechtspfleger/in	Vertreter/in		Endnummer	zuständige/r Rechtspfleger/in	Vertreter/in
01	Wirtz	Schlüter		04	Binzen	Jöster
11	Wirtz	Schlüter		14	Binzen	Jöster
21	Marx	Binzen		24	Braun	Schlüter
31	Marx	Binzen		34	Binzen	Jöster
41	Marx	Binzen		44	Binzen	Jöster
51	Jöster	Binzen		54	Uecker	Weyer
61	Jöster	Binzen		64	Uecker	Weyer
71	Jöster	Marx		74	Binzen	Jöster
81	Jöster	Marx		84	Marx	Jöster
91	Jöster	Marx		94	Jöster	Binzen
02	Uecker	Weyer		05	Schlüter	Braun
12	Uecker	Weyer		15	Weyer	SVP
22	Uecker	Weyer		25	Weyer	Uecker
32	Uecker	Weyer		35	Weyer	Uecker
42	Weyer	SVP		45	Weyer	Uecker
52	Weyer	SVP		55	Uecker	Weyer
62	Weyer	SVP		65	Uecker	Weyer
72	Weyer	SVP		75	Schlüter	Braun
82	Weyer	SVP		85	Schlüter	Braun
92	Uecker	Weyer		95	Schlüter	Braun
03	Schlüter	Braun		06	Wirtz	Schlüter
13	Schlüter	Braun		16	Wirtz	Schlüter
23	Schlüter	Braun		26	Schlüter	Braun
33	Schlüter	Braun		36	Wirtz	Schlüter
43	Schlüter	Braun		46	Wirtz	Schlüter
53	Schlüter	Braun		56	Binzen	Jöster
63	Schlüter	Braun		66	Binzen	Jöster
73	Schlüter	Braun		76	Binzen	Jöster
83	Schlüter	Braun		86	Binzen	Marx
93	Schlüter	Braun		96	Binzen	Marx

Endnummer	zuständige/r Rechtspfleger/in	Vertreter		Endnummer	zuständige/r Rechtspfleger/in	Vertreter/in
07	Braun	Schlüter		09	Braun	Schlüter
17	Wirtz	Schlüter		19	Braun	Schlüter
27	Braun	Schlüter		29	Marx	Binzen
37	Braun	Schlüter		39	Marx	Binzen
47	Wirtz	Schlüter		49	Marx	Binzen
57	Wirtz	Schlüter		59	Marx	Binzen
67	Braun	Schlüter		69	Marx	Binzen
77	Braun	Schlüter		79	Uecker	Weyer
87	Braun	Schlüter		89	Uecker	Weyer
97	Braun	Schlüter		99	Uecker	Weyer
08	Marx	Jöster		00	Schlüter	Braun
18	Schlüter	Braun		10	Schlüter	Braun
28	Binzen	Marx		20	Schlüter	Braun
38	Binzen	Marx		30	Schlüter	Braun
48	Binzen	Marx		40	Schlüter	Braun
58	Binzen	Marx		50	Schlüter	Braun
68	Marx	Jöster		60	Schlüter	Braun
78	Marx	Jöster		70	Binzen	Marx
88	Marx	Jöster		80	Binzen	Marx
98	Marx	Jöster		90	Binzen	Marx

Erläuterungen zur Zuständigkeit

Eintragungsanträge, abgestellt auf den Belastungsgegenstand, die sich auf mehrere Grundbuchblätter beziehen, sind von dem Rechtspfleger zu erledigen, in dessen Zuständigkeit das im Antrag zuerst genannte Grundbuchblatt fällt.

Für die Bearbeitung der zu einem bestimmten Grundbuchblatt eingereichten Anträge bleibt auch bei Übernahme dieser Anträge in andere Grundbuchblätter (z. B. Anlegung von Wohnungsgrundbüchern) bis zur abschließenden Erledigung der Ordnungsnummer der Rechtspfleger zuständig, der für das ursprünglich zutreffende Grundbuchblatt zuständig war. Dies gilt nicht für Anträge, die erst nach Abverfügung der Anlegung der neuen Blätter, aus denen heraus diese weiteren Anträge zu bearbeiten sind, eingehen.

	Sachgebiet	Abt.	zuständige/r Rechtspfleger/in bzw. KB des mittleren Dienstes	Endnummer/n bzw. Buchstaben	Vertreter	Endnummern bzw. Buchstaben
14.	Beratungshilfesachen	28				
	a) nachträgliche Bewilligung		Marx	1, 2, 3, 4, 5	Jöster	
			Jöster	6, 7, 8, 9, 0	Marx	
	b) Festsetzung gegen die Landeskasse		JBe Tersteegen	A - F	Hohl	
			JHS'in Hohl	G - Z	Tersteegen	
15.	Rechtshilfesachen		Schlüter	1, 3, 5, 7, 9	Braun	
			Braun	2, 4, 6, 8, 0	Schlüter	
16.	Landwirtschaftssachen	2	Weyer	1 - 0	Seelig	
17.	Hinterlegungssachen	19	Seelig	1 - 0	Wirtz	
18.	Kirchenaustrittssachen	29	Seelig	1 - 0	Wirtz	
19.	Entscheidungen über Erinnerungen gegen den Kostenansatz des Beamten des gehobenen Justizdienstes		Seelig	1 - 0	Braun	

Justizverwaltungssachen (Abt. 1)

Sachgebiet I	Mitarbeiterin/nen
Seelig	Vertretung wechselseitig
1. Organisation sowie Leitung und Überwachung des Geschäftsgangs, Personaleinsatz, Raumbelegung.	Hohl/Tersteegen
2. Dienstverhältnisse und Personalangelegenheiten ... a) der Beamten des gehobenen, mittleren und einfachen Dienstes einschließlich des Vorbereitungsdienstes und Gerichtsvollzieher b) der Auszubildenden zur/zum Justizfachangestellten. c) der Beschäftigten der Wachtmeisterei	Tersteegen
3. Beschwerden über den Geschäftsgang bei dem Amtsgericht.	Tersteegen
4. Geschäftsübersichten (insbesondere PÜ) Statistik einschließlich Zählkartenerhebung, Personalstatistiken einschl. der Aufgaben nach § 95 GVO.	Hohl
5. Bearbeitung von Beanstandungen des Bezirksrevisors.	Tersteegen
6. Erholungs- und Sonderurlaubsangelegenheiten.	Tersteegen
7. Prüfung der Liste der Überführungsstücke, der Aufbewahrungsliste, der Dienststempel und -siegel und der Nachweisungen	Hohl
8. Übertragene Geschäftsprüfungen und Mitwirkung bei den Geschäftsprüfungen durch den/die Behördenleiter/in	Hohl/Tersteegen
9. Bearbeitung der VS-Sachen	Hohl
10. Angelegenheiten des Ambulanten Sozialen Dienstes Wesel	Hohl
11. Angelegenheiten der Schiedsmänner und Schiedsfrauen.	Tersteegen

12. Beschaffungswesen	Hohl
13. Prüfung der Sachrechnung und Bestandsverzeichnisse über landeseigene bewegliche Sachen.	Hohl
14. Aussonderung und Vernichtung weggelegter Akten.	Hohl
15. Angelegenheiten der Notare, Rechtsanwälte und Rechtsbeistände.	Tersteegen
16. Anträge auf Erteilung oder Umschreibung pp. einer Vollstreckungsklausel, auf Erteilung einer weiteren vollstreckbare Ausfertigung bei Schuldtiteln, die außerhalb gerichtlicher Verfahren errichtet sind und sich in Verwahrung des Amtsgerichts Wesel befinden.	Tersteegen
17. Berechnung der Entschädigung der Gerichtsvollzieher einschl. der Nebengeschäfte (hier insbesondere §§ 77 GVO).	Hohl
18. Wohnungsfürsorgeangelegenheiten.	Hohl
19. Büchereiangelegenheiten.	Hohl
20. Freigabe von Personenkonten im Verfahren „EPOS“	
21. Anweisungen im Verfahren „EPOS - Rechtssachen“ mit einem Überweisungsauftrag ab 100.000,00 EURO.	
22. Änderung und Neueinführung von Vordrucken und behördliches Vorschlagswesen.	Hohl
23. Alle sonst nicht aufgeführten Angelegenheiten, die durch einen Beamten des gehobenen Dienstes zu bearbeiten sind.	Hohl
Vertreterin Wirtz	

Sachgebiet II	Mitarbeiterin/nen
Wirtz	
1. Dienstverhältnisse und Personalangelegenheiten der Beschäftigten (außer Wachtmeisterei)	Tersteegen
2. Einstellung, Nebenabreden, Verlängerung der Probezeit, Eingruppierung, Höhergruppierung, Rückgruppierung, Übertragung einer höher oder niedriger zu bewertenden Tätigkeit für eine Dauer von mehr als drei Monaten, Bestimmung der Entgeltgruppe, wesentliche Änderungen des Arbeitsvertrages, Umsetzung im Rahmen der Geschäftsverteilung, ordentliche Kündigung, soweit es sich um Beschäftigte handelt.	Tersteegen
3. Haushaltswesen	Hohl
4. Anweisungen im Verfahren „EPOS“ „Verwaltungssachen“. Freigabe von Auszahlungen nach dem Zufallsprinzip.	Zweitunterschriften durch Hohl/Tersteegen/Seelig/Wirtz
5. Führung der Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse (insbesondere HSK) einschl. der Verwaltung der darin erfassten Bestände	Hohl
Vertreter zu 1 bis 4 : Seelig Vertreterin zu 5 : Jöster	

Sachgebiet III	Mitarbeiterin/nen
Jöster	Vertretung wechselseitig
1. Angelegenheiten der Schöffen	Tersteegen
2. Bauangelegenheiten und Angelegenheiten der Gebäudeverwaltung und Hausbewirtschaftung	Hohl
3. Post- und Fernsprechangelegenheiten.	Hohl
4. IT-Angelegenheiten.	Hohl (JOKER)
5. Angelegenheiten des Arbeitsschutzes	Hohl
Vertreter : Seelig	

Es werden folgende Vertretungsgruppen gebildet :

Gruppe 1 : Braun, Schlüter, Seelig, Wirtz

Gruppe 3 : Binzen, Jöster, Marx, Neuhaus

Gruppe 4 : Fänger, Siemen-Jesner, Uecker, Weyer

Wesel, 17.12.2018

Die Direktorin des Amtsgerichts

gez. Funken-Schneider